

**Обязательство о неразглашении
персональных данных работников, воспитанников и их родителей**

Я, _____, паспорт серии _____, номер _____, выданный _____, «___» _____ года, получая доступ к персональным данным сотрудников МБДОУ детского сада №33, воспитанников и их родителей понимаю, что при исполнении своих должностных обязанностей, буду заниматься сбором, обработкой и хранением персональных данных сотрудников, воспитанников и их родителей.

Я понимаю, что разглашение такого рода информации может нанести как прямой, так и косвенный ущерб сотрудникам, воспитанникам и их родителям.

В связи с этим, даю обязательство, при работе с персональными данными сотрудников, воспитанников и их родителей, соблюдать требования «Положения о защите персональных данных».

Я подтверждаю, что без письменного согласия субъекта персональных данных, не имею права разглашать и передавать третьим лицам:

- анкетные и биографические данные сотрудника;
- сведения о трудовом стаже сотрудника;
- сведения о составе семьи сотрудника;
- свидетельства о рождении детей сотрудника;
- свидетельства о браке/ расторжении брака сотрудника;
- паспортные данные сотрудника;
- данные СНИЛС сотрудника;
- ИНН сотрудника;
- сведения о воинском учете сотрудника;
- сведения о заработной плате сотрудника;
- сведения о социальных льготах сотрудника;
- сведения об образовании сотрудника;
- занимаемая должность сотрудника;
- сведения о отсутствии/наличии судимостей сотрудника;
- адрес места жительства сотрудника;
- домашний и мобильный телефон;
- место работы или учебы членов семьи сотрудника;
- содержание трудового договора сотрудника;
- подлинники и копии приказов по личному составу;
- личное дело и трудовая книжка сотрудника;
- основания к приказам по личному составу;
- материалы по повышению квалификации и переподготовке сотрудника;
- характеристики, аттестации и материалы к служебным расследованиям;
- отчеты, направляемые в органы статистики;
- данные свидетельства о рождении воспитанника;
- данные СНИЛС воспитанника;
- данные страхового медицинского свидетельства воспитанника;
- информация о состоянии здоровья воспитанников;
- характеристика воспитанника (для прохождения МПК)
- сведения о составе семьи воспитанника;
- паспортные данные родителей воспитанника;
- данные свидетельства о рождении детей;
- сведения о наличии инвалидности;
- информация о подтверждении статуса многодетно семьи, малообеспеченной семьи воспитанника;

- номер счета родителя воспитанника в банке для перечисления компенсационных выплат.
- сведения о праве внеочередного или первоочередного получения места для ребенка в учреждении;
- адрес места жительства воспитанника;
- домашний и мобильный телефон родителей воспитанника;
- место работы или учебы членов семьи воспитанника.

Я предупрежден (а) о том, что в случае разглашения мной сведений, касающихся персональных данных сотрудника, воспитанников и их родителей или их утраты я несу ответственность в соответствии со ст. 90 Трудового Кодекса РФ, ст. 24. Федерального Закона РФ «О персональных данных»

С «Положением о защите персональных данных» ознакомлен (а).

« ____ » _____ 20__ г.

Подпись _____